

## INFORMATIVA 03 (INF\_03) MISURE DI PREVENZIONE CONTAGIO DA VIRUS SARS-COV-2 PER RELATORI / DOCENTI / MODERATORI congresso nazionale SIFP, Palermo 2021

### PRINCIPI GENERALI

La prevenzione della diffusione del contagio da virus Sars-Cov-2 è una priorità per **SIENACONGRESS** e per tutta la filiera dei professionisti e delle aziende che operano nella meeting industry.

Per garantire la sicurezza di relatori, partecipanti, sponsor, personale tecnico e personale di supporto **SIENACONGRESS** applica nell'organizzazione di ogni proprio evento in presenza un protocollo anti-contagio nel rispetto dei Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri vigenti alla data dell'evento, delle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e dei "Provvedimenti di natura igienico-sanitaria e comportamentale per l'organizzazione di convegni ed eventi aggregativi in sicurezza biologica (Virus Covid-19)" emanati da Federcongressi&eventi.

Come disposto nel "Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" in attuazione del Protocollo nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 e aggiornato con il Protocollo del 24 aprile 2020 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL **tutti i lavoratori dipendenti e collaboratori di SIENACONGRESS sono adeguatamente formati ed informati sui corretti comportamenti da adottare in un contesto di potenziale rischio di diffusione del contagio quale può essere un evento aggregativo.**

La presente informativa ha lo scopo di sensibilizzare tutti i partecipanti ad un evento organizzato da **SIENACONGRESS** al rispetto delle misure igienico-sanitarie raccomandate dalle Autorità sanitarie ed al rispetto delle misure di mitigazione del rischio di contagio introdotte da **SIENACONGRESS** per ogni singolo evento.

### MISURE IGIENICO-SANITARIE DI CUI SI RACCOMANDA L'OSSERVANZA

- Indossare sempre la mascherina negli ambienti chiusi
- Lavarsi spesso le mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto coprendosi bocca e naso ed evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani

## ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO IN SICUREZZA

Al fine di poter garantire lo svolgimento dell'evento in sicurezza, **SIENACONGRESS** si è dotata di una serie di strumenti che consentono una valutazione del rischio di contagio e la conseguente adozione di misure preventive che tutte le persone presenti in sede di evento avranno l'obbligo di osservare.

Gli strumenti approntati da **SIENACONGRESS** con le finalità sopra indicate sono:

- **Protocollo Anti Contagio da virus Sars-Cov-2** disponibile sul sito [www.sipf.it](http://www.sipf.it)
- **Documento di Valutazione del Rischio biologico in Evento (DVRE)**
- **n° 8 schede tecniche, denominate "Procedure"**, in cui sono descritte e selezionabili in modo analitico ed evidente, le misure adottabili per la mitigazione del rischio, raggruppate per ambiti operativi
- il **Piano di Emergenza** da adottarsi qualora si ravvisi un caso di sospetto contagio
- **n° 6 Informative** rivolte a tutte le parti coinvolte nell'evento
- la **"Autocertificazione dello stato di salute"** che dovrà essere sottoscritta da tutte le persone presenti in sede di evento
- **n° 3 Checklist di verifica e controllo** dell'adozione e applicazione di quanto previsto dal DVRE e dalle procedure

Dall'utilizzo di questi strumenti scaturisce una linea di comportamento al cui rispetto saranno richiamate tutte le persone presenti in sede di evento. Tutto il personale **SIENACONGRESS** in servizio sarà informato e formato in occasione del briefing organizzativo affinché possa adeguatamente e responsabilmente collaborare allo svolgimento in sicurezza della manifestazione.

## MISURE PREVENTIVE OBBLIGATORIE IN SEDE DI EVENTO

- a) **DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività in sede di evento dovranno sottostare alla regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra.
- b) **UTILIZZO DPI** (Dispositivi di Protezione Individuale): tutte le persone presenti in sede di evento saranno invitate ad indossare la mascherina negli ambienti chiusi e durante eventuali file adeguatamente regolamentate. **SIENACONGRESS** metterà a disposizione di tutti i presenti dei "Safety Kit" monouso per garantire l'osservanza delle misure di prevenzione adottate.
- c) **LAVAGGIO DELLE MANI:** tutte le persone presenti in sede di evento dovranno avere cura di lavarsi frequentemente le mani o di igienizzarsele mediante l'utilizzo dei dispenser di disinfettante presenti in sede di evento.
- d) **CONTROLLO DEGLI ACCESSI:** tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento saranno identificate e sottoposte al controllo sanitario stabilito dalle procedure in essere per lo specifico evento.
- e) **CONTROLLO SANITARIO ALL'ACCESSO:** tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento dovranno obbligatoriamente consegnare la "Autocertificazione dello Stato di Salute" ricevuta prima dell'evento (vedi allegato) adeguatamente compilata e sottoscritta. L'accesso sarà precluso a chi ne fosse sprovvisto o a chi si rifiutasse di fornirla. Inoltre, qualora ritenuto necessario per lo specifico evento,

potrà essere effettuata la misurazione della temperatura corporea secondo le modalità previste dalla procedura di riferimento. L'accesso andrà interdetto in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.

- f) **INFORMAZIONE AI PARTECIPANTI:** il personale **SIENACONGRESS** in servizio è a disposizione di tutti i presenti in sede di evento per fornire ogni possibile informazione sulle misure preventive adottate mettendo in evidenza la segnaletica adeguatamente predisposta e le informative a disposizione.
- g) **MONITORAGGIO COSTANTE DEL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE:** il personale **SIENACONGRESS** in servizio avrà il compito di monitorare costantemente il rispetto delle misure adottate da parte di tutti i presenti in sede di evento. In caso di comportamenti non rispettosi delle misure adottate da parte di qualche presente in sede, il personale **SIENACONGRESS** richiamerà cortesemente l'attenzione sul rispetto delle misure e, in caso di persistente comportamento deviante, ne darà tempestiva comunicazione al proprio Responsabile affinché possano essere adottati i provvedimenti del caso.
- h) **MISURE ORGANIZZATIVE PREVISTE DALLE SPECIFICHE PROCEDURE:** è fatto obbligo a tutte le persone presenti in sede di evento di osservare le misure di mitigazione del rischio di contagio specificatamente adottate per ogni tipologia di attività svolta in sede di evento (es.: allestimenti, ristorazione, gestione sala, gestione supporti audiovisivi, etc.). Il personale **SIENACONGRESS** in servizio sarà a disposizione dei presenti per fornire ogni dettaglio in proposito.
- i) **MISURE ORGANIZZATIVE DI SPECIFICO INTERESSE PER RELATORI / DOCENTI / MODERATORI:** il tavolo relatori / moderatori ed il podio (ove previsto) saranno allestiti ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila. Le sedute per relatori / moderatori saranno posizionate in modo da garantire un distanziamento interpersonale tale da evitare l'obbligo di indossare la mascherina. Le superfici e gli spazi comuni utilizzati da relatori / moderatori (tavolo presidenza, podio) verranno sanificati dopo ogni sessione, mentre la strumentazione tecnica (microfoni, telecomandi, puntatori laser, tastiere laptop, etc) sarà sanificata dopo ogni utilizzo e, ove possibile, protetta da una pellicola per uso alimentare o clinico. In caso di allestimento di un centro slides o di una sala regia, sarà allestita (ove possibile) un'area di accoglienza/attesa ed uno spazio dedicato alla consegna dei contributi audiovisivi in modo da mantenere il distanziamento interpersonale secondo le norme nazionali e regionali vigenti. Presso l'eventuale centro slides sarà obbligatorio indossare la mascherina e provvedere al lavaggio / igienizzazione delle mani.

Certi della Vostra collaborazione, Vi aspettiamo al nostro prossimo "safe meeting".

Cordiali saluti,

**DATA 25 settembre 2021**